

INSCRIPCIÓN CURSO APTIS GENERAL (B2-C) INGLÉS BRITISH COUNCIL

ADVANCE CENTRO DE FORMACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CANDIDATO/A (escribir con mayúsculas y letra clara)		
DNI	FECHA DE NACIMIENTO	Nº DE CANDIDATO
DOMICILIO (CALLE, Nº, LOCALIDAD, CODIGO POSTAL Y PROVINCIA)		
E-MAIL (Toda la información relacionada con el curso se enviará al email indicado)		TELÉFONO:
Si existe alguna discapacidad personal (problemas de audición, vista, movilidad...) por la cual no pueda realizar el curso en condiciones habituales, por favor rellene este campo y comuníquenoslo. Gracias		
MARCAR CON UNA X EL NIVEL EN EL QUE SE MATRICULA		
UNICO NIVEL (B2-C)		

La persona que suscribe la presente hoja solicita la inscripción para el curso preparatorio correspondiente a la obtención del Certificado de Inglés Aptis General Nivel (B2/C) del British Council (24 horas) para la convocatoria de SEPTIEMBRE 2024, y acepta expresamente las condiciones que acompañan esta solicitud y APORTA además la siguiente documentación OBLIGATORIA: COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y JUSTIFICANTE DE PAGO DE LAS TASAS.

ABONO MATRICULA (40 euros)

Ade de 2024

OBLIGATORIO:
 Nombre y apellidos del alumno/a
 (alumn@ menor de edad deberá firmar madre/padre/tutor legal)

DNI:

Firma:

Verónica Gutiérrez Pareja (Centro de Formación Advance), le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), y la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines y legitimación del tratamiento: 1-Para el correcto desarrollo de la formación impartida por nuestra entidad, incluyendo la gestión y el control de su preinscripción, inscripción y participación en la misma, así como la comunicación con usted, por ser necesario para la ejecución del contrato que supone la prestación de nuestros servicios de formación y en la que usted como persona inscrita, preinscrita o participante es parte (art. 6.1.b GDPR).

2- Para la facturación, cobro y contabilización de nuestros servicios formativos, por ser necesario para el cumplimiento de nuestras obligaciones legales (art. 6.1.c GDPR).

3- Para el envío de comunicaciones comerciales a través de correo electrónico o medio de comunicación electrónica equivalente referentes a servicios formativos de nuestra entidad similares a los que usted ya ha contratado anteriormente, en base a nuestro interés legítimo (art. 6.1.f GDPR exención art. 21.2 LSSI), salvo que usted nos indique su deseo de no recibir estas comunicaciones comerciales marcando la casilla dispuesta al efecto. O No deseo recibir comunicaciones comerciales.

4- Para la Publicación de imágenes o vídeos del tto. en RRSS o página web (art. 6.1.a GDPR). SI NO

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia, y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: no se comunican datos personales a terceros, salvo obligación legal.

Derechos: Puede ejercer derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y a presentar una reclamación ante la AEPD. Puede consultar información adicional dirigiéndose a la empresa, en C/Santo Cristo, 108, y al correo electrónico: info@advancecf.es

CONDICIONES GENERALES DEL ALUMNO

CLÁUSULAS

El firmante:

1. Confirma haber leído y estar de acuerdo con la normativa sobre la política de privacidad y protección de datos.
2. Acepta que toda solicitud enviada fuera de plazo de inscripción será automáticamente anulada.
3. Acepta que el curso tiene una duración de 24 horas y el precio total del mismo es de 280 euros, el cual será abonado en 2 pagos de 140 euros cada uno.
4. Acepta que la NO ASISTENCIA a una o varias clases del curso preparatorio NO dará derecho a la devolución de los importes de inscripción abonados.
5. Si el alumno asiste a un solo día de la mensualidad, estará obligado a abonar la mensualidad completa.
6. En caso de que el alumno decida no continuar con el curso preparatorio deberá firmar el documento de renuncia de matrícula, de lo contrario podremos exigirle el pago del curso hasta que se haga expresa la renuncia de dicha matrícula.
7. El pago fraccionado del curso deberá realizarse entre los días 1 a 10 de cada mes, el pago realizado a partir de esa fecha llevará incluido un recargo del 5% de la totalidad de la mensualidad. Los pagos realizados a partir del día 20 de cada mes llevarán incluido un recargo del 10% del total de la mensualidad.
8. Acepta que, una vez formalizadas las matrículas, no se aceptarán modificaciones bajo ningún concepto de fechas u horarios por parte del candidato, ni se devolverán los importes abonados.
9. Se compromete a presentar, para la inscripción al curso, un documento de identificación oficial en vigor.
10. Se compromete a acatar las normas de conducta durante la celebración de las sesiones de clase y en general acatará las **normas de convivencia** del centro (disponibles para ser solicitadas o requeridas en cualquier momento del curso)
11. Acepta que, las tasas de examen, establecidas por British Council, están excluidas del precio total del curso preparatorio.
12. Acepta que, los días festivos, no serán recuperados ni dará derecho a la devolución de los importes abonados, (La semana del 15 de agosto el centro permanecerá cerrado por vacaciones).
13. Acepta, que el material didáctico es propiedad de Advance Centro de Formación, y su transmisión, podrá ser denunciado por parte de nuestra entidad.
14. Declara haber leído, entendido y asumido el contenido de estas condiciones antes de formalizar su inscripción.

FORMA DE PAGO

- 1) EL plazo de inscripción para solicitar derecho a la matriculación del curso preparatorio será del 1 DE MAYO AL 30 DE JUNIO, ambos inclusive. Toda solicitud o pago recibido **después de la fecha límite, será automáticamente anulada.**
- 2) El candidato deberá presentar la documentación (**la hoja de inscripción debidamente cumplimentada y firmada junto al DNI o pasaporte en vigor y el resguardo del abono de las tasas** correspondientes). NO SE ADMITIRÁN MATRICULAS SIN UNO DE ESTOS DOCUMENTOS
- 3) El pago de las tasas de inscripción se podrá realizar mediante: Bizum (622 644 501), tarjeta de crédito, efectivo (en nuestro centro) o a través de ingreso/transferencia a la siguiente CCC.:

CAJA RURAL DEL SUR: ES83 3187 0406 4545 1606 6612

- 4) **OBLIGATORIO:** En el concepto del pago deberá indicar claramente NOMBRE Y APELLIDOS DEL CANDIDATO para facilitar la identificación. El No poner en el concepto nombre y apellidos puede dar lugar a que se anule la solicitud. Todos los gastos bancarios corren a cuenta del candidato.